

TEMA I. EL FACTOR HUMANO EN LA EMPRESA.

1. EL FACTOR HUMANO.

2. LA CULTURA ORGANIZACIONAL.

TEMA I. EL FACTOR HUMANO EN LA EMPRESA.

1. EL FACTOR HUMANO.

Si analizamos el nombre del módulo, vamos a estudiar a las personas dentro de un **Entorno de Trabajo**, que normalmente va a ser una empresa.

Podemos definir a la empresa como un grupo humano que realiza una actividad encaminada a un objetivo común.

Dentro de toda empresa, existe un componente *técnico* (las personas deben saber hacer alguna cosa; se corresponde, a grandes rasgos, con la profesión de cada uno), y un componente *humano*. El componente humano es el objetivo del módulo R.E.T.

Si seguimos analizando el significado del módulo, vamos a estudiar a las personas en un entorno de trabajo, y las **Relaciones** que se dan entre ellas.

Cuando una empresa contrata a un trabajador le exige una serie de conocimientos técnicos o especializados, y al mismo tiempo, una serie de **habilidades sociales** ¿Qué tipo de habilidades son éstas?

- **Integración.** La organización quiere que el nuevo miembro se integre en el equipo de trabajo como uno más cuanto antes, y ello exige capacidad para relacionarse con los demás, habilidades de comunicación (hablar en público, por teléfono, en reuniones, etc.).
- **Iniciativa.** Muy relacionada con las demás, el nuevo miembro no debe aislarse del grupo. Debe preguntar, interesarse por todo lo que incumbe a la organización. Tomar la iniciativa y realizar las tareas sin esperar a que se lo ordenen.
- **Actitud.** Tener una actitud positiva, abierta.
- **Disponibilidad.** Puede ser entendida como posibilidad de incorporación inmediata o como la predisposición a realizar el trabajo sin poner trabas u objeciones.
- **Capacidad de aprender a aprender.** O si se prefiere, aprender rápido. Ello requiere poner en práctica habilidades de lectura de manuales técnicos (imprescindible para aprender el uso de máquinas, nuevas tecnologías, etc.); rellenar partes, formularios, documentos administrativos o comerciales, etc. y en suma, ser autosuficiente en el aprendizaje, para no depender de los demás.
- **Motivación.** Significa que te guste el trabajo que realizas. Se trataría de satisfacer a través del trabajo todas tus necesidades (básicas: a través de un salario justo, y por supuesto, realizarte a través del trabajo). De esta forma, el trabajo es más llevadero y agradable. De lo contrario, el trabajo se convierte en algo pesado e indeseable.
- **No crear conflictos.** A todo trabajador se le pide la capacidad de no crear enfrentamientos, de saber reducir tensiones. Del mismo modo es muy valorada la capacidad de resolver conflictos y saber negociar.
- **Ser asertivo.** Es expresar lo que queremos, sin agredir a los demás. Al mismo tiempo es saber escuchar y hablar respetando los derechos ajenos.

2. LA CULTURA ORGANIZACIONAL.

Cuando un trabajador ingresa en una organización empresarial, tiene que adaptarse al nuevo ambiente al que se incorpora: debe entablar relaciones con otras personas (compañeros, jefes, subordinados, clientes, proveedores, etc.); debe utilizar un determinado lenguaje en sus relaciones con ellos; debe asumir una determinada forma de vestir; cambiarán determinados aspectos de su vida cotidiana (horarios, tiempo libre, poder adquisitivo, etc.).

Todo el conjunto de normas, creencias y valores compartidos por los miembros de la organización es lo que llamamos *cultura de la empresa*. Cada empresa tiene una forma distinta de hacer las cosas y cada una lo transmite a sus empleados de forma diferente.

- Unas veces se hace a través de los trabajadores con más antigüedad (existe la costumbre de asignar al novato un tutor: ZARA, PREVISIÓN ESPAÑOLA, etc.).
- Otras veces se hace a través de Manuales (Manual de funciones/tareas). SADIEL o McDonald's suministran un documento donde se le dice al trabajador en qué consiste su trabajo, con apoyo de medios audiovisuales. Al mismo tiempo, no sólo hay que conocer las funciones, sino que hay una forma de vestir, de dirigirse a los clientes, de relacionarse con compañeros y superiores... que hacen que la empresa dé una imagen uniforme y reconocible por todos: la costumbre extendida en muchas empresas donde se exige a los trabajadores que vistan de manera muy formal.
- Otras veces a través de actividades formales (*community*, cenas, cursos, celebraciones anuales, etc.).